



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 60 del 05-04-2024**

Registro generale n. 187

**Oggetto:** *IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1/PA DEL 21.03.2024  
DITTA ANTONIO RUGGIERI - P.I. 01826590679 - SERVIZIO RECUPERO  
SALMA C/O FF.SS. STAZIONE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI.-*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE SETTORE IV**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore – Servizi Generali e di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2024/2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024/2026 (Art. 70, comma 1 D. Lgs. n. 267/2000)";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO) e successive modifiche e integrazioni.

**Premesso che:**

- il Decreto Ministeriale 28 maggio 1993 "*Individuazione servizi indispensabili*" all'art. 1, stabilisce che i servizi necroscopici e cimiteriali sono tra i vari servizi indispensabili che Comuni devono garantire;
- tra i servizi necroscopici, indispensabili rientra quello di "recupero salma" o "raccolta salme incidentate", che, pur configurandosi come un trasporto di polizia mortuaria, non è un trasporto funebre in senso stretto, in quanto è disposto non dal Comune, tramite apposita autorizzazione di cui agli artt. 23 e seguenti del D.P.R. n. 285/1990, ma dalla Pubblica Autorità (Magistratura oppure Organi di Polizia Giudiziaria di cui all'art. 57, comma 1, lett. b) Codice di Procedura Penale);
- in forza dell'art. 16 D.P.R. n. 285/1990 tale trasporto è da considerarsi a carico del comune, così come confermato anche dal paragrafo 5.1 della Circolare Ministeriale 24 giugno 1993 n. 24 esplicativa del Regolamento nazionale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- con determinazione n. 68 del 30.10.2019 del Dirigente IV Settore, a seguito della manifestazione di interesse di cui alla D. D. n. 53 del 2.10.2019, venivano individuate le seguenti Ditte da convenzionare per assicurare il servizio di recupero e trasporto salme di persone accidentate (dal luogo del decesso al deposito di osservazione o obitorio o cimitero max. entro 1 ora) in turnazione fino al 31.12.2021, alla tariffa unica onnicomprensiva per il servizio pari ad €. 258,22 a recupero:
  - ✓ Ruggieri Antonio
  - ✓ Lupinetti Luigi
  - ✓ Mambella Ottavio
  - ✓ Ruggieri Antonello

**Considerato** che l'Ufficio sta provvedendo all' iter amministrativo per l'affidamento del servizio in questione, posto che trattandosi di servizio va affidato nel rispetto del Decreto Legislativo n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2002, n. 78, recante delega al governo in materia di Contratti Pubblici*", con opportuna revisione di alcune previsioni del vigente Regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2020, in particolare l'articolo 16 il quale prevede che "*Per il recupero e il trasporto dei cadaveri su richiesta dell'Autorità Giudiziaria (Carabinieri, Polizia di Stato, Autorità Giudiziaria ecc...) dal luogo del decesso (pubblica via o per incidente anche in luogo privato) al deposito di osservazione o all'obitorio è previsto il servizio in convenzione tra diverse ditte in convenzione*";

**Dato atto** che nel frattempo la convezione con tutte le ditte del territorio è attiva e il servizio è assicurato di volta in volta dalla ditta un turnazione;

**Dato atto** che a seguito dell'intervento della Polizia Ferroviaria di Giulianova, la Ditta Antonio Ruggieri s.r.l. – P.IVA 01826590679 è stata incaricata ad effettuare un recupero salma presso FF.SS. Stazione di Roseto degli Abruzzi in data 21 marzo 2024;

**Dato atto** che in data 28.03.2024 sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. è stato pubblicato l'appalto, di seguito ogni richiamo:

- Codice Appalto (Univoco ): 4982a6c8-47dc-435f-96d4-81be23f83850
- Stato: Pubblicato
- Oggetto: prestazione servizio recupero salma su suolo pubblico.

- Codice Scheda: AD5
- CIG: B109F9B7D8 (acquisito da RUP - MS)

**Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario.

**Vista** la fattura elettronica n. 1/PA del 21.03.2024, acquisita il 21.03.2024 al numero protocollo 13251, emessa dalla Ditta Antonio Ruggieri s.r.l. – P. IVA 01826590679, con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE) – Via Bolivia snc, per un importo di €. 250,00 (iva esente Art. 10 D.P.R. n. 633/72) relativa alla prestazione di recupero salma presso FF. SS. Stazione di Roseto degli Abruzzi in data 21 marzo 2024;

**Dato atto** che l'ufficiale di stato civile ha accertato che il servizio è stato regolarmente eseguito per cui è necessario procedere alla liquidazione della fattura elettronica n. 1/PA del 21.03.2024;

#### **Dato atto**

- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che è stato acquisito il DURC regolare (scadenza validità 23.07.2024) della ANTONIO RUGGIERI s.r.l - P. IVA 01826590679 (allegato al gestionale Halley).

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

**Atteso** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs n. 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020.

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è l'Istruttore Amministrativo Anna Di Febo.

#### **Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo per effetto dell'esistenza della convenzione esistente che individua i prestatori di servizio a chiamata sopra richiamata va inquadrato nel processo identificato come segue P 120 "*Gestione Delle Uscite – Impegno E Liquidazione*" Area di rischio" F. *Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio*" livello di rischio **Basso**:
  - o gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare per i processi pesati a rischio basso operano solo le misure di carattere generali relative all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
    - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;

- Trasparenza

A riguardo si attesta espressamente che il Rup proponente l'atto non ha segnalato obblighi di astensione e il sottoscritto dirigente, con la firma della presente determinazione assevera espressamente di non essere in posizione di conflitto di interessi rispetto al beneficiario del provvedimento;

**Dato atto** che è assicurato, ai fini del Decreto Legislativo n. 33/2013, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente".

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

**Visti:**

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

**DETERMINA**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

1. di impegnare la spesa necessaria per prestazione di recupero salma presso FF.SS. Stazione di Roseto degli Abruzzi in data 21 marzo 2024 nel territorio comunale come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024			
<b>Cap./Art.</b>	1417	<b>Descrizione</b>	Spese per servizi cimiteri – recupero salme -codice 12.09-1.03.02.99.999	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>			<b>Compet. Econ.</b>	2024
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>B109F9B7D8</b>	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	Antonio Ruggieri s.r.l. P. IVA 01826590679			
<b>Causale</b>	Recupero salma c/o stazione FF.SS. Roseto degli Abruzzi 21 marzo 2024			
<b>Modalità finan.</b>	Mezzi propri			<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	250,00	<b>Frazionabile</b>

2. di disporre con il medesimo atto il pagamento e la liquidazione , con accredito sul c/c bancario indicato sul modulo di tracciabilità finanziaria, l'importo complessivo di €. 250,00 (iva esente Art. 10 D.P.r. 633/72) a saldo della fattura elettronica n. 1/PA emessa in data 21.03.2024 dalla Ditta Antonio Ruggieri s.r.l. P. IVA 01826590679, con sede legale a Roseto degli Abruzzi (TE) – Via Bolivia snc , per la prestazione di recupero salma presso FF.SS. Stazione di Roseto degli Abruzzi il 21.03.2024;

3. di imputare la spesa per €. 250,00 al capitolo di bilancio 1417 "Spese per servizi cimiteri – recupero salme" - cod. di bilancio 12.09-1.03.02.99.999 del corrente esercizio finanziario;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
7. di precisare che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
8. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è, altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione Trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c. 1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b, mediante richiamo del CIG;
9. di rendere noto che il responsabile procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è l'Istruttore Amministrativo Anna Di Febo;
10. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
Dr.ssa Raffaella D'Egidio